



## **Guidelines para os Moderadores das Sessões de Comunicações Livres:**

Agradecemos-lhe por ter aceitado ser Moderador de uma Sessão de Comunicações Livres durante o 40º Congresso Nacional de Ortopedia e Traumatologia - Edição Virtual.

Este documento vai ajudá-lo a preparar a sua sessão. Ao seguir estas *guidelines*, irá conseguir maximizar o tempo da sessão, e gerir a parte da discussão com os autores das comunicações livres, de forma eficaz, e cumprindo os tempos estipulados.

Todos os autores de comunicações livres irão submeter antecipadamente, o ficheiro de apresentação da respetiva comunicações, e no dia da apresentação da comunicação, o webmaster do estúdio ou sala virtual onde irá decorrer a sessão, irá lançar a apresentação, após o que se seguirá a discussão. Por cada *slot* de 4 apresentações, no final dessas apresentações, haverá uma discussão de 4 minutos para este *slot*, e assim sucessivamente.

Como moderador, deverá estar atento à área de Q&A da Web App do Congresso, onde os participantes no Congresso Virtual poderão colocar questões para os autores das comunicações livres.

Cada sessão tem dois moderadores – um que estará em estúdio (no caso das sessões que decorram em estúdio, e outro que estará a participar remotamente. Ambos os moderadores deverão estar atentos à interação na WebApp do Congresso, e às questões que vão sendo colocadas pelos participantes.

Após a sessão o moderador designado, receberá uma folha de sessão, onde deverão ficar registadas todas as ocorrências da mesma, como por exemplo: falta de um moderador ou de um palestrante para a discussão.

Responsabilidades do moderador:

- Ter lido antecipadamente os resumos das comunicações que serão apresentadas na sessão, e que lhe serão fornecidos antecipadamente pelo Secretariado, e ter conhecimento das regras de apresentação que foram enviadas aos autores dos resumos;
- O estrito cumprimento do horário estipulado para a sessão – a sessão tem que começar à hora marcada, independentemente do número de pessoas presentes em sala, começando com a primeira comunicação da qual esteja presente o apresentador, seguindo o programa da sessão. A sessão tem também que terminar à hora designada;

- Confirmar com cada autor-apresentador que deverá responder às questões que lhe forem colocadas, na parte da discussão, de forma sucinta;
- A discussão deverá ser feita nos períodos de discussão estabelecidos no programa da sessão;
- A marcação do tempo é feita por um relógio digital que executa a contagem decrescente até “0”;
- O moderador deverá interromper o orador, se este prosseguir com a apresentação depois do cronómetro ter chegado a “0”;
- Estimular o período de discussão, se não forem feitas perguntas pela audiência. São os moderadores que conduzem a discussão e não os palestrantes;
- Dar início e concluir a sessão.

OBRIGADO PELA DISPONIBILIDADE !